

## **PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIA UCZNIÓW** **w ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM w ŻELKOWIE**

*Obowiązek szkolny lub obowiązek nauki to obowiązek uczęszczania na wszystkie obowiązkowe zajęcia w wybranej przez siebie szkole*

### **Podstawa prawna:**

- Konstytucja RP, art. 70, ust. 1.  
„Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa.  
Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa.”,
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami,
- Statut Szkoły.

### **I. PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW**

#### **§ 1.**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest na rzetelne odnotowanie nieobecności na zajęciach, w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku „notatki i uwagi o uczniu” oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest monitorowanie frekwencji, miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowawców (do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni).
4. Rodzice mają obowiązek dopilnować, aby dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.

#### **§ 2.**

Za zajęcia szkolne uważa się:

1. Godziny lekcyjne zgodne z planem lekcji,
2. Zastępstwa,
3. Zajęcia dodatkowe: zdw, terapia, rewalidacja, koła zainteresowań,
4. Zajęcia profilaktyczno -- wychowawcze organizowane na terenie szkoły i poza nią,
5. Wycieczki i wyjścia edukacyjne organizowane przez nauczycieli,
6. Imprezy odbywające się w ramach innej organizacji pracy szkoły np. Dzień Dziecka

#### **§ 3.**

1. Nieobecność na zajęciach uzasadniają tylko:
  - a) zły stan zdrowia,
  - b) pilny wyjazd do lekarza, poradni psychologiczno – pedagogicznej, na terapię, rehabilitację zgodnie ze skierowaniem,
  - c) udział w wyjątkowo ważnych dla ucznia zajęciach, egzaminach, zorganizowanych wyjazdach pozaszkolnych,
  - d) udział ucznia w wyjątkowo ważnych dla rodziny uroczystościach czy zdarzeniach,
  - e) inne uznane przez wychowawcę za uzasadnione (wypadki, zdarzenia losowe)
2. Inne przyczyny nieobecności są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane.

#### § 4.

1. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole na podstawie:
  - a) pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych,
  - b) zwolnienia lekarskiego,
  - c) zaświadczenia odpowiednich urzędów i organizacji.
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność swoich dzieci w formie pisemnej (na druku lub w e-dzienniku Librus), tylko w wyjątkowych przypadkach w formie ustnej.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać:
  - a) dane personalne ucznia,
  - b) datę usprawiedliwianej nieobecności,
  - c) wymiar (w dniach i godz. w przypadku nieobecności na części zajęć),
  - d) przyczynę nieobecności,
  - e) datę i wyraźny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie (rodzica /opiekuna prawnego).
3. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 5 dni od przyjścia do szkoły. W przeciwnym wypadku nieobecność nie będzie usprawiedliwiona.  
Obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie ciąży na rodzicach.
4. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.

#### § 5.

1. Poinformowanie: telefoniczne, sms, a-mail nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem. Jest traktowane tylko jako informacja, natomiast usprawiedliwienie nastąpi po dostarczeniu wychowawcy pisemnego wniosku o usprawiedliwienie.
2. Wniosek rodzica o usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności dziecka.
3. Jeśli argumentacja rodzica lub opiekuna prawnego jest niejasna, bądź zdaniem wychowawcy, mało przekonująca, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić wniosku o usprawiedliwienie nieobecności.
4. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.
5. Rodzic/opiekun prawny ma prawo odwołać się od decyzji wychowawcy o nieusprawiedliwieniu nieobecności dziecka do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
6. O przewidzianej dłużej niż 7 dni nieobecności ucznia (np. pobyt w szpitalu, sanatorium, przewlekła choroba itp.) rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić wychowawcę klasy wcześniej, a nie po powrocie do szkoły.
7. W przypadku nie poinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności trwającej dłużej niż 7 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań wyjaśniających przyczyny tej nieobecności.

#### § 6.

1. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkolnego (budynku i boiska) w czasie cyklu zajęć.  
Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć bez pisemnego zwolnienia rodziców (opiekunów prawnych) nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności, jest ona traktowana jako ucieczka.

- 2.. Nieobecność na lekcjach „środkowych” traktowana jest automatycznie jako ucieczka.
3. Spóźnienia na lekcję powyżej 15 min. traktowane jest jak godz. nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina.
4. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani będą rodzice przez wychowawcę.

#### § 7.

1. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez podania uzasadnionej przyczyny, ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia
2. Za bezpodstawne nadużywanie zwolnień rodzicielskich odpowiadają rodzice zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności usprawiedliwienia/zwolnienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane usprawiedliwienie/zwolnienie jest autentyczne.
4. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwiania nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie itp.).

## II. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

### § 8.

1. Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych (w danym dniu) tylko wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności dyrektor szkoły lub pedagog szkolny.
2. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie pisemnej prośby o zwolnienie od rodziców/opiekunów prawnych. (w uzasadnionych przypadkach – telefonicznej) Powinna ona zawierać: imię i nazwisko ucznia, datę zwolnienia z lekcji, informację po której godzinie lekcyjnej należy zwolnić ucznia z lekcji, przyczynę zwolnienia z lekcji, adnotację rodzica o zwolnieniu do domu na własną odpowiedzialność oraz czytelny podpis rodzica.
3. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.

### § 9.

4. Rodzic/opiekun prawny może jednorazowo zwolnić dziecko z ćwiczenia na lekcji wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych. Zwolnienie musi być oddane nauczycielowi w dniu „nie ćwiczenia”. Pozostałe dłuższe zwolnienia muszą być wystawione przez lekarza i dostarczone wychowawcy w ciągu 5 dni od daty wystawienia.
5. Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na wych. fizycznym mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza salą gimnastyczną i boiskiem szkolnym uczeń ten przebywa pod opieką innego nauczyciela w-fu lub na świetlicy (w czytelniku szkoły).
6. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii powinni przebywać w tym czasie na świetlicy lub w czytelniku szkoły.
7. Jeśli lekcje wych. fizyczne i religii są ostatnią lekcją rodzic może złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na pobyt dziecka w czasie tych lekcji w domu (pod warunkiem, że będzie to zgodne z harmonogramem dowozu uczniów lub rodzic odbierze dziecko osobiście, zabezpieczając bezpieczny powrót dziecka do domu).
8. W przypadku zwolnienia z lekcji ucznia reprezentującego szkołę (konkursy, zawody sportowe, inne) w dzienniku lekcyjnych wpisuje się „zw” wychowawca przy wyliczaniu frekwencji przyjmuje, że uczeń był obecny.

### § 10.

1. Zwolnienie ucznia chorego (zgłaszającego złe samopoczucie), odbywa się zgodnie z odrębnymi procedurami.
2. W przypadku rażącego naruszenia realizacji obowiązku szkolnego, szkoła podejmuje działania zgodne z odrębnymi procedurami.

### § 11.

Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły (Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Żelkowie).

W załączeniu:

Wzór wniosku usprawiedliwienia nieobecności/zwolnienia z zajęć szkolnych.

Wzór wniosku o usprawiedliwienie nieobecności/zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych

Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojego syna / mojej córki

....., ucz. kl. ....  
Imię i nazwisko dziecka

W dniach: .....

Przyczyna nieobecności: .....  
.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wniosek o zwolnienie z zajęć lekcyjnych

Proszę o zwolnienie mojego syna / mojej córki z zajęć szkolnych

....., ucz. kl. ....  
Imię i nazwisko dziecka

W dniu: ....., z godz. lekcyjnych. ....

Przyczyna zwolnienia: .....  
.....  
.....

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za dziecko na godzinach jego nieobecności w szkole.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego